

## INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE - ESO Curs 2023-2024

Matriculació alumnat ESO: del 20 al 28 de juny

Si no pots fer la matriculació en aquestes dates, cal que presentis un justificant com més aviat millor al mateix centre, perquè si no es considerarà que renunciis a la plaça i la perdràs.

Tot l'alumnat assignat al centre en el procés de preinscripció pel pròxim curs acadèmic 2023/24 han de matricular-se d'acord amb les següents instruccions.

### QUÈ CAL FER PER FER LA MATRÍCULA?

1. **Aportar** la següent **documentació**:

- **Omple el següent formulari:** <https://forms.gle/hi7jnpTeg5dDKEfn8>
- **Còpia del carnet de vacunacions de l'alumne/a.** Si no es té el carnet de vacunacions, s'ha d'aportar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant en el qual figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si el vostre fill o filla no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal aportar un certificat mèdic oficial justificatiu.

**També cal aportar la següent documentació** en el cas d'haver estat assignat al centre i no haver fet amb nosaltres la preinscripció:

- **Fotocòpia del DNI o NIE** de la persona sol·licitant (**pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet**)
- **Fotocòpia del DNI o NIE** de l'alumne/a
- **Fotocòpia de la TIS** (targeta sanitària)
- **Fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació

2. **Efectuar el pagament:**

Aquest curs hem introduït una **nova plataforma per gestionar els pagaments** (TPV Escola). Ben aviat rebreu un correu electrònic amb les dades d'accés a la plataforma, i a més, disposareu de les instruccions per efectuar el pagament.

A la plataforma us apareixerà un pagament amb la següent informació:

→ **Matrícula ESO Curs 22-23: 125€** (inclou: Assegurança escolar, material escolar, llibres socialitzats i/o llicències digitals, sortides didàctiques...)

Els pagaments es poden fer amb targeta de crèdit, Bizum, etc.

**Lliurar la documentació:**

- **Telemàticament**, enviant un correu a [administracio@copernic.cat](mailto:administracio@copernic.cat):

*Títol correu: "Nova incorporació ESO: Nom i cognoms de l'alumne/a"*

- **Presencialment:**

**HORARI DE SECRETARIA:**

*MATÍ:* de dilluns a divendres, de 9h a 14h

*TARDA:* dilluns, dimarts i dijous, de 16h a 18h