

## INFORMACIÓ PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A L'ESO CURS 2019 – 2020

### Calendari

Tràmit	Dates
<b>FASE PREINSCRIPCIÓ</b>	
<b>Jornada de portes obertes</b>	<b>16 de març a les 11:00</b>
<b>Presentació de sol·licituds</b> Per Internet fins a les 24h del dia 8 d'abril	<b>29 de març al 9 d'abril</b>
Publicació llistes baremades	26 d'abril
Reclamacions	29 d'abril al 3 de maig
Llistes amb reclamacions resoltes	8 de maig
Llistes definitives d'admesos i, si escau, llista d'espera	12 de juny
<b>FASE MATRÍCULA</b>	
<b>Període de matrícula 1r ESO</b>	<b>20 al 26 de juny</b>
Període de matriculació (2n, 3r i 4t d'ESO)	27 de juny al 3 de juliol

**Més informació a la web:** [preinscripcio.gencat.cat](http://preinscripcio.gencat.cat) . Seleccioneu "Educació infantil (segon cicle), primària i secundària obligatòria"

### Horari de secretaria:

**Tots els dies de 9.00 h a 14.00 h i dilluns, dimarts i dijous de 16.00 h a 18,00 h**

### Criteris de prioritat i barem

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen per ordre:

- el criteri específic de l'etapa,
- els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris i un barem de valoració permeten atorgar una puntuació a cada sol·licitud i ordenar-les. Les sol·licituds que després d'aplicar aquests criteris encara tenen la mateixa puntuació s'ordenen a partir del número de desempat que s'obté per sorteig.

#### Criteris específics

- Per cursar ensenyaments en un curs d'educació secundària en un centre determinat té preferència l'alumnat que procedeix de centres adscrits a aquest centre.

#### Criteris generals

- Germans **escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi **treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu). **40 punts**  
La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de **centre únic** (dos centres públics adscrits en què l'escola de primària només està adscrita a un centre de secundària).  
Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.



- **Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet**

Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.

Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

- **Renda anual** de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. **10 punts**
- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana. **10 punts**

### criteris complementaris

- L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa o monoparental**. **15 punts**

### Documentació que cal presentar

#### **Documentació Obligatòria:**

Documentació que s'ha de presentar en tots els casos amb **l'impres de sol·licitud**:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o passaport si la persona sol·licitant és estrangera. Si és comunitari es pot presentar el document d'identitat del seu país.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en el cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.

#### **Documentació Complementària**

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).
- Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.
- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre.