

Preinscripció i matrícula CFGM Curs 2019/20

Calendari

Tràmit	Dates
FASE PREINSCRIPCIÓ	
Jornada de portes obertes	8 de maig a les 18 h
Presentació de sol·licituds	14 al 21 de maig
Presentació de documentació:	fins al 23 de maig
Publicació de llistes amb la puntuació provisional	7 de juny
Presentació de reclamacions	Del 10 al 14 de juny
Llistes ordenada definitiva	19 de juny
Llista d'alumnes admesos i llista d'espera	8 de juliol
FASE MATRÍCULA	
Període de matrícula	9 al 15 de juliol
Presentació sol·licituds segona fase d'admissió (Només per persones que van fer preinscripció i no van obtenir plaça)	2 i 3 de setembre

Més informació : <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/>

[Cal fer la sol·licitud electrònica de preinscripció](#)

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/fp_gm_9420?moda=1

Les persones que no puguin utilitzar l'esmentada sol·licitud poden utilitzar el **formulari en suport informàtic disponible a la web d'Educació a la mateixa adreça**

Tips:

- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre ordenats per ordre de preferència.
- La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.
- El formulari de sol·licitud amb suport informàtic i la documentació que no s'hagi pogut validar electrònicament s'ha de presentar en el centre demanat en primer lloc.
- En emplenar el formulari trobareu un espai que cal omplir amb l'identificador de l'alumne o alumna. Els alumnes que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no en tenen; per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats. En casos excepcionals, i durant el període de preinscripció, el pare, mare o tutor/a o el mateix alumne (si és major d'edat) pot sol·licitar aquest identificador als serveis territorials del Departament d'Educació, acreditant-se amb el DNI o un document equivalent.

Horari de secretaria

Tots els dies de 9 h a 14 h i dilluns, dimarts i dijous de 16 h a 18 h

PS5. Gestió administrativa	Instruccions admissió CFGM 2019/20	Pàgina 1 de 4
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Secretari	Aprovat:: Director

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

Documentació i criteris de prioritat

Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa que es pugui validar electrònicament de la persona sol·licitant ni de l'alumne.

En tot cas, cal presentar la documentació acreditativa dels criteris de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert.

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció és superior a l'oferta de places s'aplica el criteri de prioritat per ordenar les sol·licituds i assignar les places.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del resultat del sorteig públic del número de desempat.

Documentació identificativa

Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar l'original i una fotocòpia del DNI o NIE, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.

Si l'alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar els documents següents:

- Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.

Criteri de prioritat per a l'assignació de les places

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents vies d'accés als cicles (estudis o cursos que permeten l'accés) i, dins de cada via, segons la qualificació mitjana dels estudis o el curs o de la prova d'accés.

Segons la via d'accés es fan les següents reserves de places:

- Via d'accés: graduat en educació secundària obligatòria o estudis equivalents; reserva del 60%.
- Via d'accés: PQPI; reserva del 20%; també hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- Via d'accés: prova d'accés (o exempció) o del curs específic d'accés o per altres titulacions que permeten l'accés; reserva del 20%. Els alumnes dels Programes de formació i inserció que han superat les proves d'accés o han obtingut l'exempció de la seva realització accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el resultat del sorteig. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de forma proporcional.

PS5. Gestió administrativa	Instruccions admissió CFGM 2019/20	Pàgina 2 de 4
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Secretari	Aprovat:: Director



Documentació acreditativa: certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permet l'accés a aquests ensenyaments o de la qualificació de la prova d'accés.

- Si en la certificació acadèmica al·legada dels estudis que donen dret a l'accés la qualificació mitjana és qualitativa, s'aplica la taula de conversió. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.
- Si l'alumne encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud, se li calcula la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament.
- En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que estan cursant quart d'ESO actualment a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- En el cas d'estudis d'ESO anteriors al curs 2017-2018, cal presentar la certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé, en el cas d'estudis antics, l'original i una fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsica, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
- Els alumnes que al·leguen un estudi estranger homologat a Catalunya des de l'any 2016 no cal que presentin cap document. La qualificació s'obté de l'aplicació de gestió d'homologacions. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'ha de presentar la credencial dins el període de reclamacions.
- La resta d'alumnes que al·leguen un estudi estranger han de presentar la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Educació; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.

- Si la prova d'accés s'ha superat en convocatòries de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011 no cal presentar-ne el certificat perquè la qualificació s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional; si no s'ha pogut obtenir, es pot acreditar la superació de la prova documentalment fins al final del període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional.

- Les persones que han superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys l'any actual han de presentar una còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent (en el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova).

Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'alt rendiment o alt nivell

Per tenir dret a la reserva de plaça per a esportistes d'alt rendiment cal presentar (juntament amb la documentació per a la preinscripció) un dels documents següents:

- la còpia del BOE on es publica aquesta condició (en tot cas ha de tenir una antiguitat inferior als 5 anys o als 7 anys en el cas de medallistes olímpics o paralímpics),
- el certificat del Consell Català de l'Esport que ho acredita o
- altra documentació acreditativa que la normativa estableixi.

PS5. Gestió administrativa	Instruccions admissió CFGM 2019/20	Pàgina 3 de 4
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Secretari	Aprovat:: Director



FP Dual

Al Cicle formatiu de Grau Mitjà de Sistemes microinformàtics i xarxes s'ofereix la possibilitat d'acollir-se a la modalitat de FP Dual. Aquesta modalitat, permet la realització de pràctiques en empresa en modalitat dual. Aquestes pràctiques en modalitat FP Dual impliquen

- Hi ha menys hores de docència al centre
- El període de pràctiques en empresa és mes llarg i part de la formació que es rebia en el centre, es rebrà ara directament des de l'empresa.
- Aquestes pràctiques són remunerades en funció de diferents paràmetres.
- Aquesta modalitat no és un dret ni una obligació, és una possibilitat que s'ofereix als alumnes

PS5. Gestió administrativa	Instruccions admissió CFGM 2019/20	Pàgina 4 de 4
Elaborat:: Secretari	Revisat:: Secretari	Aprovat:: Director